

## Procedure feesten Delft

Bewoners die een feest in het huis of op een etage willen organiseren dienen zich te houden aan bepaalde voorwaarden en dienen hiervoor toestemming te vragen bij DUWO. DUWO stelt eisen welke hieronder worden beschreven. Indien aan al deze voorwaarden is voldaan zal DUWO in principe toestemming verlenen. DUWO behoudt te allen tijde het recht om een aanvraag voor een feest af te keuren en zal dit verzoek beargumenteerd afwijzen.

### Klein feest (maximaal 40 personen)

- Voor een klein feest hoef je geen toestemming te vragen.
- In sommige woningen is, in verband met de brandveiligheid, een kleiner maximum bezoekersaantal geldig. Meer informatie kun je opvragen bij de technisch beheerder van het pand.

### Middelgroot feest (40 t/m 100 personen)

- Voor een middelgroot feest heb je toestemming van DUWO nodig. Je dient het aanvraagformulier (volledig ingevuld en ondertekend) minimaal vier weken voor aanvang van het feest in via een contactformulier op onze website. Dit formulier wordt ter kennisgeving doorgestuurd naar de politie en brandweer. Niet volledig ingevulde of ondertekende formulieren nemen wij niet in behandeling.
- DUWO informeert je tijdig of je toestemming krijgt voor dit feest en zal een voor- en na inspectie inplannen. Het akkoord voor het feest is pas verleend nadat DUWO dit per e-mail heeft bevestigd aan de organisatoren. Een feest mag pas definitief doorgaan nadat er een positieve beoordeling wordt gegeven naar aanleiding van de situatie tijdens de voorinspectie.

### Groot feest (vanaf 100 personen)

- Voor een groot feest heb je meldingsplicht bij de gemeente. Je moet dit feest minimaal 6 weken voor aanvang van het feest aanmelden via een aanvraagformulier evenementen op de website van de Gemeente Delft.
- Tevens heb je toestemming nodig van DUWO. Je dient het aanvraagformulier (volledig ingevuld en ondertekend) minimaal vier weken voor aanvang van het feest in via een contactformulier op onze website. Niet volledig ingevulde of ondertekende formulieren nemen wij niet in behandeling.
- Wij zullen samen met de gemeente, de politie en brandweer bekijken of de veiligheid van de bezoekers en het voorkomen van overlast voor de omgeving redelijkerwijs gewaarborgd is. Indien dit het geval is en er geen zwaarwegende redenen zijn om anders te besluiten, zullen wij het feest goedkeuren.
- DUWO informeert je tijdig of je toestemming krijgt voor dit feest en zal een voor- en na inspectie inplannen. Het akkoord voor het feest is pas verleend nadat DUWO dit per e-mail heeft bevestigd aan de organisatoren. Een feest mag pas definitief doorgaan nadat er een positieve beoordeling wordt gegeven naar aanleiding van de situatie tijdens de voorinspectie.
- Voor de aanleg van bijzondere voorzieningen, bijvoorbeeld een steiger tegen de gevel, extra sanitaire voorzieningen op het terrein, een bouwwerk ten behoeve van het feest, enz., dient vooraf bij DUWO toestemming te worden gevraagd. Deze bouwwerken en/of steigers dienen gecontroleerd te worden door een gecertificeerd bedrijf. De kosten hiervoor zijn voor de organisatie van het feest.

### Algemene voorwaarden

- Feesten in panden van DUWO, mogen op geen enkele wijze voor commerciële doeleinden dienen. Er mag wel geld worden gevraagd voor drank mits dit aantoonbaar kostendekkend is voor de drankexploitatie.
- Het feest moet altijd een besloten karakter hebben. De bewoners van het pand (de feestlocatie) mogen deelnemen aan het feest, alsmede introducees van deze bewoners. Er moet wel een relatie te zijn tussen de inviterende bewoner en de introducee (bijv. studiegenoot, vriend of familie).
- Reclame maken voor een huisfeest is in strijd met het besloten karakter van het feest en is dus niet toegestaan.
- De organisatoren van het feest zijn bewoners van het huis of de etage. Zij vragen het feest alleen aan indien alle bewoners van het huis of de etage het ermee eens zijn dat in het huis of etage een feest wordt gehouden.
- De organisatoren zijn op de hoogte van de brandveiligheidsmaatregelen en vluchtwegen en dienen de (brand)veiligheid te allen tijde te waarborgen. De brandweer kan aanvullende eisen aan het feest stellen.
- Een middelgroot en groot feest mag alleen doorgaan als DUWO hier toestemming voor heeft verleend en het er tijdens de voorinspectie aan alle eisen wordt voldaan. De organisatie dient zich te houden aan de gestelde voorwaarden en het aantal personen waarvoor toestemming is verleend. Indien er wordt geconstateerd dat hiervan afgeweken wordt, er een feest wordt gegeven waarvoor geen toestemming is verleend of er sprake is van ernstige (geluids)overlast, dan kan dit juridische consequenties hebben voor de organisatoren en bewoners van het huis of de etage.

## **Aandachtspunten voor, tijdens en na het feest**

Bij een middelgroot en groot feest wordt er een voor- en na inspectie gehouden door een medewerker DUWO. De organisatie dient tijdens deze inspecties aanwezig te zijn, biedt haar volledige medewerking en dient de aanwijzingen van de medewerker van DUWO op te volgen. Indien er zaken niet op orde zijn zal er geen toestemming worden verleend om het feest door te laten gaan. Tijdens de voor- en na inspectie worden de onderstaande punten gecontroleerd.

### **Voor het feest – voorinspectie**

- De feestlocatie dient leeg, opgeruimd en schoon te zijn.
- Gangen, trappen en vluchtwegen dienen geheel vrij te zijn van obstakels. Alle rookmelders dienen aanwezig te zijn en moeten goed werken. Brandblusmiddelen dienen vrij toegankelijk te zijn en moeten goed werken. Brandhaspels en blussers moeten verzegeld zijn. Deurdrangers dienen goed te werken om de compartimentering te waarborgen.
- Decoratie moet geïmpregneerd zijn met brandvertragende middelen. Het is niet toegestaan om brandbare materialen (zoals matrassen, posters of vlaggen) op de feestlocatie te houden.
- Verlengsnoeren dienen onbeschadigd en niet overbelast te zijn. De meterkast is vrij toegankelijk en leeg.
- Er dienen maatregelen genomen te zijn om de (geluids)overlast te voorkomen. Denk hierbij aan de positie van de boxen, gesloten deuren en ramen of gordijnen. Let op dat vluchtwegen en nooddeuren of –luiken altijd toegankelijk blijven.
- Schade aan het gehuurde dient te worden gemeld tijdens deze controle.

### **Tijdens het feest**

- Er mag geen (geluids)overlast veroorzaakt worden. Hou qua geluid rekening met de geldende normen.
- Er mag geen alcohol geschonken worden aan minderjarigen onder de 18 jaar.
- Er mogen niet meer personen aanwezig zijn dan waarvoor toestemming is verleend.
- Er dient altijd op toegezien te worden dat de (brand)veiligheid gewaarborgd blijft. Veiligheid boven alles.
- Er dienen voldoende nuchtere personen aanwezig te zijn die erop toezien dat alle bezoekers zich aan de gestelde voorwaarden houden.
- De organisatoren van het feest zijn te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gedrag van de bezoekers op het feest. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het waarborgen van de (brand)veiligheid en het voorkomen van overlast. DUWO is hier niet aansprakelijk voor. Bezoekers betreden de feestlocatie op eigen risico.
- De brandweer en politie dienen te allen tijde toegang te krijgen voorafgaand of tijdens het feest. Zij zijn bevoegd om boetes uit te delen, geluidsapparatuur in beslag te nemen of het feest te beëindigen indien er (geluids)overlast of gevaarlijke situaties worden geconstateerd. De bezoekers van het feest dienen de aanwijzingen van de brandweer en/of politie te allen tijde op te volgen.

### **Na het feest – na inspectie**

- De feestlocatie en de omgeving dient schoongemaakt en opgeruimd te zijn. Indien dit niet op orde is wordt er een schoonmaakbedrijf ingeschakeld, deze kosten worden doorberekend aan de organisatoren.
- Gangen, trappen en vluchtwegen dienen geheel vrij te zijn van obstakels. Alle rookmelders dienen aanwezig te zijn en moeten goed werken. Brandblusmiddelen dienen vrij toegankelijk te zijn en moeten goed werken. Brandhaspels en blussers moeten verzegeld zijn. Deurdrangers dienen goed te werken om de compartimentering te waarborgen.
- Schade die is ontstaan aan het gehuurde dient te worden gemeld tijdens deze controle. De organisatoren zijn aansprakelijk voor welke vorm van schade dan ook, DUWO is hiervoor niet aansprakelijk. Schade die ontstaat aan het gehuurde en de kosten voor het herstel zullen worden doorbelast aan de organisatoren van het feest.
- De eventuele kosten die aan de organisatoren worden doorbelast, dienen zij zelf verhalen bij de desbetreffende daders en/of bewoners. DUWO zal hierin geen enkele betrokkenheid hebben.

## Aanvraagformulier feest Delft

### Organisatoren van het feest

Naam:.....

Adres+kamernummer:.....

Telefoonnummer:.....

Naam:.....

Adres+kamernummer:.....

Telefoonnummer:.....

### Informatie over het feest

Datum:.....

Adres:.....

Aantal bezoekers (inclusief bewoners):.....

Wij hebben de procedure zorgvuldig doorgelezen en zullen ons hieraan houden? Ja / Nee

Wordt er alcoholhoudende drank verkocht of weggegeven? Ja / Nee

Hoeveel nuchtere, verantwoordelijke personen zijn er aanwezig? .....

Is er live muziek (ook DJ's vallen hieronder)? Ja / Nee

*Indien meer dan 100 bezoekers:* heb je het feest aangemeld bij de Gemeente Delft? Ja / Nee

Hoe is deze aanvraag beoordeeld en wie is de contactpersoon bij de Gemeente Delft?: .....

Worden de omwonenden in kennis gesteld? Ja / Nee

Zo ja, hoe:.....

Is er toezicht aan de deur of de ingang van het feest? Ja / Nee

Zo ja, hoe:.....

Hoe wordt er gewaarborgd dat er niet meer bezoekers aanwezig zijn dan waarvoor toestemming wordt gegeven?

Wordt er een bouwkundige aanpassing gedaan (bijv. nooduitgang/steigers)? Ja / Nee

Zo ja, welk bedrijf doet de certificering:.....

Voeg een plattegrond bij met de logistieke aanpassingen en faciliteiten van het feest. Geef ook alle (nood) in- en uitgangen aan. Deze plattegrond is altijd verplicht bij een groot feest (>100 personen). Bij een middelgroot feest alleen in overleg met DUWO.

Hierbij verklaren de organisatoren dat de vragen naar waarheid zijn ingevuld, dat zij zich aan de gestelde eisen zullen houden en verantwoordelijk zijn voor een goed en veilig verloop van het feest.

Naam:..... Naam:.....

Datum:..... Datum:.....

Handtekening:..... Handtekening:.....